

**ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ**  
**ਆਮ ਰਾਜ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਿਭਾਗ**  
**(ਪ੍ਰਸਾਸਕੀ ਅਫਸਰ-1 ਸ਼ਾਖਾ)**

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1. ਸਕੱਤਰ/ਰਾਜਪਾਲ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ
2. ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ/ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ/ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ/ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ
3. ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ  
(ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਅਤੇ ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ ਸ਼ਹਿਰ (ਕੇਵਲ ਰਾਜ ਪੱਧਰ ਦੇ ਦਫਤਰ)
4. ਸਮੂਹ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪੰਜਾਬ ਦੀਆਂ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਅਤੇ ਚੇਅਰਪਰਸਨ/ਬੋਰਡ, ਕਮਿਸ਼ਨ  
(ਜੋ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ/ਮੋਹਾਲੀ ਸ਼ਹਿਰ ਵਿਖੇ ਸਥਿਤ ਹਨ) ਵਿਚ ਕੇਵਲ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਡੈਪੂਟੇਸ਼ਨ ਤੇ ਗਏ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ;
5. ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ, ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਮੰਤਰੀ ਸਹਿਬਾਨ ਅਤੇ ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ
6. ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ-1 ਅਤੇ 2 ਦੀਆਂ ਸਮੂਹ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਦੇ ਸੁਪਰਡੈਂਟ।

ਮੀਮੋ ਨੰ. GAD-ADO10ALOT/18/2019-4ADO1 (E892)/ 1681

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 04/09/2020

ਵਿਸ਼ਾ:- ਯੂ.ਟੀ. ਪੂਲ ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਕੋਟੇ ਦੇ ਆਊਟ ਆਫ ਟਰਨ (ਪਬਲਿਕ ਇੰਟਰਸਟ ਅਤੇ ਮੈਡੀਕਲ/ਤਰਸ) ਅਧਾਰ ਤੇ ਸਰਕਾਰੀ ਮਕਾਨਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਲਈ ਪ੍ਰਤੀਬੰਧਨਤੀਆਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

\*\*\*\*\*

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ।

2. ਵਿਸ਼ਾ ਅੰਕਿਤ ਮਾਮਲੇ ਸਬੰਧੀ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਸਮੂਹ ਦਫਤਰਾਂ (ਕੇਵਲ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਸਥਿਤ, ਮੋਹਾਲੀ (ਕੇਵਲ ਰਾਜ ਪੱਧਰ ਦੇ ਦਫਤਰ) ਵਿਚ ਤੈਨਾਤ ਲੋੜਵੰਦ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਾਲ 2020-2021 ਦੌਰਾਨ ਪੰਜਾਬ ਕੋਟੇ ਦੇ ਯੂ.ਟੀ. ਪੂਲ ਦੇ ਆਊਟ ਆਫ ਟਰਨ (ਪਬਲਿਕ ਇੰਟਰਸਟ ਅਤੇ ਮੈਡੀਕਲ/ਤਰਸ) ਮਕਾਨ ਲੈਣ ਲਈ ਆਪਣੀ ਪ੍ਰਤੀਬੰਧਨਤੀ (ਸਮੇਤ ਨੱਥੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਵਿਚ ਭਰਕੇ) ਆਪਣੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਸਿਫਾਰਿਸ਼ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹਨ।

3. ਮੈਡੀਕਲ/ਤਰਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੀ ਪ੍ਰਤੀਬੰਧਨਤੀ "Government Residences (Chandigarh Administration General Pool) Allotment Rules, 1996" ਵਿਚ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਉਪਬੰਧ ਅਨੁਸਾਰ ਬਿਮਾਰੀ ਦੇ ਮੈਡੀਕਲ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ (ਮੈਡੀਕਲ ਬੋਰਡ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ) ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰਕੇ ਭੇਜਣ ਦੀ ਖੋਚਲ ਕਰਨ:-

"Cases of Physical and mental handicap, widows, blinds applicants or their spouses suffering from Cancer or Aids or Mentally retarded, being cases of exceptional hardships warranting out of turn allotment on compassionate

grounds would be considered under Rule 11(f) being covered under "exceptional circumstances of hardship."

It is made clear that the disability of the applicant/dependent of the applicant duly certified by the Medical Board of the concerned State/ Chandigarh Administration, U.T. Government would only be considered for out of turn allotment on medical grounds."

4. ਪਬਲਿਕ ਇੰਟਰਸਟ/ਫੰਕਸ਼ਨਲ ਰਿਕੁਆਇਰਮੈਂਟ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੀ ਪ੍ਰਤੀਬੇਨਤੀ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਉਪਬੰਧ ਅਨੁਸਾਰ odd hours ਡਿਊਟੀ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਆਪਣੀ ਸੁਪਰਵਾਇਜ਼ਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਵਾਕੇ ਭੇਜਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕਰਨ:-

"The employee should be working with a public servant whose nature of official responsibility and duty is such as would necessitate working beyond the normal hours, the supervisory public servant would certify that the official for whom an out of turn allotment is being recommended by him also has to perform such official responsibility/duty which require him to work at odd hours/on holidays/beyond office hours etc. and that out of turn allotment of government house is, therefore, essential in order to enable such official to discharge his duty satisfactory.

The name of only such official should be recommended by the supervisory official who has worked with him for a period not less than 6 months continuously.

5. ਉਪਰੋਕਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਆਊਟ ਆਫ ਟਰਨ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਉਪਬੰਧ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ:-

"Out of turn allotment" of houses will not be considered for any applicant who is already in occupation of government house unless the occupant has spent 5 years in existing house except in exceptional/medical grounds.

This will apply to even such cases, where the allottee is staying in government accommodation below his entitled category.

6. ਬਿਨੈਕਾਰ ਆਪਣੀ ਪ੍ਰਤੀਬੇਨਤੀ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਆਪਣੀ ਸਰਕਾਰੀ ਸੇਵਾ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵੇ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿਚ ਭਰਕੇ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਤੋਂ 15 ਕੰਮ-ਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭਾਵ ਮਿਤੀ 25.09.2020 ਤੱਕ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਅਫਸਰ-1 ਸ਼ਾਖਾ, ਕਮਰਾ ਨੰ. 22, ਛੇਵੀ ਮੰਜਲ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ-1, ਸੈਕਟਰ 1, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਿਖੇ ਭੇਜਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕਰਨ। ਅਧੂਰੀ ਪ੍ਰਤੀਬੇਨਤੀ ਜਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਉਪਰੰਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਤੀਬੇਨਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

  
ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਅਫਸਰ-1  


ਯੂ.ਟੀ. ਪੂਲ ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਕੋਟੇ ਦੇ ਆਊਟ ਆਫ ਟਰਨ (ਪਬਲਿਕ ਇੰਟਰਸਟ ਅਤੇ ਮੈਡੀਕਲ/ਤਰਸ) ਅਧਾਰ ਤੇ

ਸਰਕਾਰੀ ਮਕਾਨਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਲਈ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਅਫਸਰ-1  
ਕਮਰਾ ਨੰ. 22, ਛੇਵੀਂ ਮੰਜਲ,  
ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ,  
ਸੈਕਟਰ - 1, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।  
(ਯੋਗ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਰਾਹੀਂ)

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ,

ਨਿਮਨਹਸਤਾਖਰ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਸੂਚਨਾ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਯੂ.ਟੀ. ਪੂਲ ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਕੋਟੇ ਦੇ ਆਊਟ ਆਫ ਟਰਨ (ਪਬਲਿਕ ਇੰਟਰਸਟ ਅਤੇ ਮੈਡੀਕਲ/ਤਰਸ) ਅਧਾਰ ਤੇ ਸਰਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਨੂੰ ਅਲਾਟ ਕਰਨ ਲਈ ਅਪਲਾਈ ਕਰਦਾ ਹੈ:-

- 1) (ੳ) ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਨਾਂ .....  
(ਅ) ਪਿਤਾ/ਪਤੀ ਦਾ ਨਾਂ .....
- 2) ਅਹੁਦਾ .....
- 3) ਬਿਨੈਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਿਸ ਅਧਾਰ ਤੇ  (ਪਬਲਿਕ ਇੰਟਰਸਟ)  (ਮੈਡੀਕਲ/ਤਰਸ) ਮਕਾਨ ਅਪਲਾਈ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ
- 4) (ੳ) ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਜਨਮ ਮਿਤੀ: .....  
(ਅ) ਸੇਵਾ ਨਿਵਰਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ: .....
- 5) ਡਿਊਟੀ ਦਾ ਸਥਾਨ ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਪਤਾ .....  
(ੳ) ਦਫਤਰ ਦਾ ਪਤਾ ਅਤੇ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰ: .....  
(ਅ) ਮੌਜੂਦਾ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਅਤੇ ਮੋਬਾਈਲ ਨੰ: .....  
(ੲ) ਈ-ਮੇਲ ਪਤਾ .....
- 6) (ੳ) ਨਿਯਮਤ ਤੌਰ ਤੇ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਨੈਕਰੀ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ: .....
- 7) ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ/ਮੋਹਾਲੀ (ਰਾਜ ਪੱਧਰ) ਦਫਤਰ ਵਿਚ ਜੁਆਇਨ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ: .....
- 8) ਨੈਕਰੀ ਦੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ .....
- 9) (ੳ) ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਕੋਲ ਕੋਈ ਸਰਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਕਬਜ਼ੇ ਵਿਚ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਦਾ ਵੇਰਵਾ: .....  
i) ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਤੀ .....  
ii) ਮਕਾਨ ਨੰ. ਅਤੇ ਸੈਕਟਰ.....  
iii) ਮਕਾਨ ਦੀ ਟਾਈਪ .....
- (ਅ) ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ/ਮੋਹਾਲੀ/ਪੰਚਕੁਲਾ ਵਿਖੇ ਆਪਣਾ/ਆਸ਼ਰਿਤ ਦਾ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਮਕਾਨ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ ? .....
- 10) ਪੇਅ ਸਕੇਲ .....
- 11)(ੳ) ਮੌਜੂਦਾ ਮੂਲ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਗ੍ਰੇਡ ਪੇਅ .....  
(ਅ) ਮੌਜੂਦਾ ਸਪੈਸ਼ਲ ਪੇਅ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ: .....  
(ੲ) ਕੀ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਤਬਦੀਲ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਹੈ? .....  
(ਸ) ਕੀ ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਦਾ ਦਫਤਰ ਇਕ ਰਾਜ  (ਰਾਂ)  (ਨਹੀਂ) ਪੱਧਰੀ (State Level) ਦਫਤਰ ਹੈ?

## ਘੋਸ਼ਣਾ

- 1) ਮੈਂ ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ ਹਾਂ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਮੇਰੇ/ਮੇਰੀ ਪਤੀ/ਪਤਨੀ/ਆਸ਼ਰਿਤ ਕੋਲ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ/ਪੰਚਕੁਲਾ/ਮੋਹਾਲੀ ਵਿਖੇ ਆਪਣਾ ਕੋਈ ਵੀ ਨਿੱਜੀ ਮਕਾਨ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- 2) ਮੈਂ ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ ਹਾਂ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਵਰਣ ਮੇਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮੁਤਾਬਕ ਸਹੀ ਅਤੇ ਦਰੁੱਸਤ ਹਨ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਵੀ ਤੱਥ ਛੁਪਾਇਆ ਨਹੀਂ ਗਿਆ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਵਿਵਰਣ ਭਵਿੱਖ ਵਿਚ ਗਲਤ ਪਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਮੈਂ ਇਸ ਕਾਰਨ ਆਪਣੇ ਵਿਰੁੱਧ ਵਿਭਾਗੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਪਾਬੰਧ ਹੋਵਾਂਗਾ/ਹੋਵਾਂਗੀ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ,

ਸਥਾਨ:

ਮਿਤੀ:

(ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ)

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ:

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ:

ਮੂਲ ਰੂਪ ਵਿਚ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਅਫਸਰ-1 ਸ਼ਾਖਾ, ਕਮਰਾ ਨੰ: 22, ਛੇਵੀਂ ਮੰਜਲ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

- 1) ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਵਰਣ ਸਹੀ ਹਨ।
- 2) ਇਹ ਕਿ ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ .....ਪੇਅ-ਸਕੇਲ.....ਰੁਪਏ + ਗਰੇਡ ਪੇਅ.....ਰੁਪਏ ਬਤੌਰ..... ਮੂਲ ਤਨਖਾਹ ਲੈ ਰਿਹਾ/ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਸ ਦਿਨ ਇਹ ਮਕਾਨ ਦਾ/ਦੀ ਪਾਤਰ ਹੈ, ਉਸ ਦਿਨ ਤੋਂ ਇਸ ਦੀ ਡਿਮੇਸ਼ਨ, ਬਗ਼ੈਰ ਤਨਖਾਹ ਛੁੱਟੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਮੂਲ ਤਨਖਾਹ ਘੱਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਜਾਂ ਕੰਟਰੋਲਿੰਗ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ  
ਹਸਤਾਖਰ (ਸਮੇਤ ਮੋਹਰ ਅਤੇ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ)