

# <u>ਸਰਵਿਸ ਵੇਰਵੇ/ Service Details</u>

Department/ ਵਿਭਾਗ	Department of Social Security and Women & Child Development ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਇਸਤਰੀ ਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ
Service / ਸੇਵਾ	Financial Assistance to Dependent Children Scheme/ ਆਸ਼ਰਿਤ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ ਸਕੀਮ
Government Fee/ਸਰਕਾਰੀ ਫੀਸ	Nil∕ਨਿੱਲ
Facilitation Charge/ਫੈਸਿਲੀਟੇਸ਼ਨ ਚਾਰਜ	0 ਰੁ.
Total Fee/ਕੁੱਲ ਫੀਸ	0 ਰੁ.

### List of Required Documents/ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ

Documents, mentioned in the following list, are to be scanned from only original documents and to be uploaded online. /ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਸਿਰਫ਼ ਅਸਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਤੋਂ ਸਕੈਨ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ ਅਤੇ ਔਨਲਾਈਨ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨਾ ਹੈ।

S.No ਲੜੀ ਨੰ.	Name of Documents / ਦਸਤਾਵੇਜਾਂ ਦਾ ਨਾਂ	Whether Mandatory / Optional / ਜ਼ਰੂਰੀ / ਇੱਛਿਕ
1.	Bank Passbook/ ਬੈਂਕ ਪਾਸਬੁੱਕ	Mandatory / ਜ਼ਰੂਰੀ
2.	Proof of Identity Cum Proof of Address/Residence of Applicant ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਪਛਾਣ ਦਾ ਸਬੂਤ ਅਤੇ ਪਤੇ / ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦਾ ਸਬੂਤ	Mandatory / ਜ਼ਰੂਚੀ
3.	Proof of applicant's date of birth / ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਜਨਮ ਮਿਤੀ ਦਾ ਸਬੂਤ i. Aadhaar Card / ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ ii. Voter Card or Voter list or Birth certificate or Matriculation Certificate / ਵੋਟਰ ਕਾਰਡ ਜਾਂ ਵੋਟਰ ਸੂਚੀ ਜਾਂ ਜਨਮ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਂ ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ	Mandatory / ਜ਼ਰੂਰੀ
4.	Proof of date of birth of dependent children / ਆਸ਼ਰਿਤ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਜਨਮ ਮਿਤੀ ਦਾ ਸਬੂਤ i. Aadhaar Card / ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ ii. Voter Card or Voter list or Birth certificate or Matriculation Certificate /ਵੋਟਰ ਕਾਰਡ ਜਾਂ ਵੋਟਰ ਸੂਚੀ ਜਾਂ ਜਨਮ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਂ ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ	Mandatory / ਜ਼ਰੂਰੀ
5.	Death Certificate of both parents / ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੋਵਾਂ ਦਾ ਮੌਤ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ	In case applied by guardian ⁄ ਜੇਕਰ ਗਾਰਡੀਅਨ ਦੁਆਰਾ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ।
6.	Death Certificate of Father / ਪਿਤਾ ਦੀ ਮੌਤ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ	In case applied by mother ⁄ ਜੇਕਰ ਮਾਂ ਦੁਆਰਾ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ।
7.	Disability Certificate / ਅਪੰਗਤਾ ਦਾ ਸਬੂਤ	In case applied by Disabled Father / ਜੇਕਰ ਅਪੰਗ ਪਿਤਾ ਦੁਆਰਾ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ।

| ਹੈਲਪਲਾਈਨ ਨੰਬਰ - 1100 | ਵੈਬਸਾਈਟ - <u>https://connect.punjab.gov.in/</u> |

## ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ E-64139/2GR2/423 ਮਿਤੀ 25-11-2021



#### Notification Number. E- 64139/2GR2/423 Dt. 25-11-2021

### List of accepted documents for all G2C Services

Proof of Identity / ਪਛਾਣ ਦਾ ਸਬੂਤ			
Any one of the following documents, having the photo and Name of the applicant / ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਇੱਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਫੋਟੋ ਅਤੇ ਨਾਮ ਹੋਵੇ			
🧑 Passport / ਪਾਸਪੋਰਟ 🧶 Voter ID Card / ਵੋਟਰ ਆਈ.ਡੀ ਕਾਰਡ 💮 Aadhar Card / ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ			
🥝 Driving License / ਡਰਾਈਵਿੰਗ ਲਾਇਸੰਸ 🧼 PAN Card / ਪੈਨ ਕਾਰਡ 💮 Govt. ID Card / ਸਰਕਾਰੀ ਆਈ.ਡੀ ਕਾਰਡ			
🧿 Student ID Card issued by recognized institution / ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੰਸਥਾ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਈ.ਡੀ ਕਾਰਡ			
🥯 Bank Account Passbook / ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਪਾਸਬੁੱਕ 🥏 Central Govt. Health Scheme Card / ਕੇਂਦਰੀ ਸਰਕਾਰ ਸਿਹਤ ਸਕੀਮ ਕਾਰਡ			
🎯 Ex-Servicemen Contributory Health Scheme / ਸਾਬਕਾ ਸੈਨਿਕ ਯੋਗਦਾਨੀ ਸਿਹਤ ਯੋਜਨਾ 💮 Pensioner Card / ਪੈਨਸ਼ਨਰ ਕਾਰਡ			
⊚ MNREGA Job Card / ਮਨਰੇਗਾ ਨੌਕਰੀ ਕਾਰਡ			
Description of Address			
Proof of Address / ਪਤੇ ਦਾ ਸਬੂਤ			
Any one of the following documents, including the name and address of the applicant / ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਇੱਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ  Passport / ਪਾਸਪੋਰਟ			
Any one of the following documents, containing the Name and Date of Birth of the applicant / ਹੇਠਾਂ			
ਦਿੱਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਇੱਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਜਨਮ ਮਿਤੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ			
⊚ Passport / ਪਾਸਪੋਰਟ			
🧿 PAN Card / ਪੈਨ ਕਾਰਡ 🧼 Driving license / ਡਰਾਈਵਿੰਗ ਲਾਇਸੰਸ 💮 Birth Certificate / ਜਨਮ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ			
<ul> <li>Matriculation /Migration/ School leaving certificate issued by the recognized educational board/institution having the date of birth of the applicant / ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਜਨਮ ਮਿਤੀ ਵਾਲੇ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਵਿੱਦਿਅਕ ਬੋਰਡ/ਸੰਸਥਾ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਮੈਟਿਕ/ ਮਾਈਗਰੇਸ਼ਨ/ ਸਕੂਲ ਛੱਡਣ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ</li> </ul>			
in Copy of an extract of the service record or Pay Pension Order of the applicant duly attested/ certified by the officer/ in-charge of the Administration of the concerned Ministry/ Department of the applicant / ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਸੇਵਾ ਰਿਕਾਰਡ ਜਾਂ ਪੇ-ਪੈਨਸ਼ਨ ਆਰਡਰ ਦੇ ਐਬਸਟਰੈਕਟ ਦੀ ਕਾਪੀ, ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਮੰਤਰਾਲੇ/ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਇੰਚਾਰਜ ਦੁਆਰਾ ਪਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।			