

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ ਵਿਭਾਗ
(ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀ-3 ਸ਼ਾਖਾ)

ਅਧਿਸੂਚਨਾ

ਨੰ: 10/05/2023-3ਪੀਪੀ3/651

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 25.11.2024

ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਰਾਜਪਾਲ ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਤਾ ਪੂਰਵਕ ਛੇਵੇਂ ਪੰਜਾਬ ਤਨਖਾਹ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਤਨਖਾਹ ਢਾਂਚੇ ਵਿੱਚ ਰਹਿ ਗਈਆਂ ਤਰੁੱਟੀਆਂ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਰਾਜ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਪ੍ਰਤੀਬੇਨਤੀਆਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਅਧਿਸੂਚਨਾ ਨੰ: 10/05/2023-3ਪੀਪੀ3/399 ਮਿਤੀ: 21.09.2023 ਰਾਹੀਂ ਗਠਿਤ ਅਨਾਮਲੀ ਕਮੇਟੀ ਵਿੱਚ ਅੰਸ਼ਿਕ ਸੋਧ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਸ੍ਰੀ ਕੇ.ਏ.ਪੀ. ਸਿਨਹਾ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਸ੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਕੁਮਾਰ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ., ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਜਲ ਸਰੋਤ ਨੂੰ ਅਨਾਮਲੀ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਸ੍ਰੀ ਦੀਪਰਵਾ ਲਾਕਰਾ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਸ੍ਰੀ ਮੁਹੰਮਦ ਤਇਅਬ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਨੂੰ ਅਨਾਮਲੀ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੰਦੇ ਹਨ।

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ:
21 ਨਵੰਬਰ, 2024

ਕੇ.ਏ.ਪੀ. ਸਿਨਹਾ,
ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਨੰ: 10/05/2023-3ਪੀਪੀ3/652

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 25.11.2024

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਅਨਾਮਲੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ/ਮੈਂਬਰਜ/ਮੈਂਬਰ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

Lari
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ

ਨੰ: 10/05/2023-3ਪੀਪੀ3/653

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 25.11.2024

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

Lari
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ

ਨੰ: 10/05/2023-3ਪੀਪੀ3/654

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 25.11.2024

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ, ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ, ਡਵੀਜ਼ਨ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ, ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ ਅਤੇ ਸਬ ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

Lari
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ

ਨੰ: 10/05/2023-3ਪੀਪੀ3/655

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 25.11.2024

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਓ.ਐਸ.ਡੀ./ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਜੀ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

Lari
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ

ਨੰ: 10/05/2023-3ਪੀਪੀ3/656

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 25.11.2024

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਪ੍ਰਸ਼ੇਨਲ - 1 ਸ਼ਾਖਾ) ਅਤੇ (ਅਨਾਮਲੀ ਸ਼ਾਖਾ) ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

Lavi
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸ਼ੇਨਲ

ਨੰ: 10/05/2023-3ਪੀਪੀ3/657

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 25.11.2024

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਕੰਟਰੋਲਰ, ਛਪਾਈ ਅਤੇ ਲਿਖਣ ਸਮੱਗਰੀ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਇਹ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ (ਬਿਨਾਂ ਉਤਾਰਿਆਂ ਦੇ) ਸਾਧਾਰਨ ਗਜ਼ਟ ਵਿੱਚ ਛਾਪਣ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਦੀਆਂ 10 ਕਾਪੀਆਂ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ।

Lavi
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸ਼ੇਨਲ