

ਰੋਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਜਾਂ ਮਾਲਕ / ਠੇਕੇਦਾਰ / ਅਧਿਕਾਰਤ ਅਥਾਰਟੀ ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਬਿਲਡਿੰਗ ਜਾਂ ਹੋਰ ਉਸਾਰੀ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਦੇ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ

ਭਾਗ ਓ : (ਕਿਰਤੀ ਦੁਆਰਾ ਭਰਿਆ ਜਾਣਾ ਹੈ)

ਮੈਂ..... ਪੁੱਤਰ/ਧੀ/ਪਤਨੀ ਸ੍ਰੀ..... ਵਾਸੀ (ਸਥਾਨਕ

ਪਤਾ)..... ਡਾਕਖਾਨਾ/ਵਾਰਡ ਨੰ..... ਤਹਿਸੀਲ/ਸ਼ਹਿਰ.....

ਜਿਲ੍ਹਾ..... ਆਧਾਰ ਨੰਬਰ..... ਦਾ/ਦੀ ਵਸਨੀਕ ਹਾਂ ਤੇ ਇਹ ਬਿਆਨ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ

ਕਿ ਮੈਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਭਲਾਈ ਫੰਡ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹਾਂ ਅਤੇ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਪਿਛਲੇ 12 ਮਹੀਨੇ ਦੌਰਾਨ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 90 ਦਿਨ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਇਕ ਉਸਾਰੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਤਾਰੀਖ: ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ/ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ
ਮੇਬਾਈਲ ਨੰਬਰ *.....

ਭਾਗ ਅ : (ਰੋਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਜਾਂ ਮਾਲਕ / ਠੇਕੇਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਭਰਿਆ ਜਾਣਾ ਹੈ)

ਕੰਮ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ (ਦਿਨ/ਮਹੀਨਾ/ਸਾਲ) (ਪ੍ਰਤੀਬੇਨਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਿਛਲੇ 1 ਸਾਲ ਤੱਕ)	ਕੰਮ ਸਮਾਪਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ (ਦਿਨ/ਮਹੀਨਾ/ਸਾਲ) (ਪ੍ਰਤੀਬੇਨਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਠੇਕੇ ਪਿਛਲੇ 1 ਸਾਲ ਤੱਕ)	ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ (ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਕੁੱਲ 90 ਦਿਨ)	ਉਸਾਰੀ ਦੇ ਕੰਮ ਦੀ ਕਿਸਮ (ਇਸ ਪੱਨੇ ਦੇ ਪਿੱਛੇ ਦੱਸੀ ਗਈ ਸੂਚੀ ਓ ਵਿੱਚੋਂ ਵਿਕਲਪ ਚੁਣੋ)	ਉਸਾਰੀ ਸਾਈਟ ਦੇ ਵੇਰਵੇ (ਰੋਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ/ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦਾ ਨਾਮ, ਮੇਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਥਾਨ ਦੇ ਪਤੇ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ)	ਉਸਾਰੀ ਕਿਰਤੀ/ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ
1	2	3	4	5	6
				ਨਾਮ: ਮੇਬਾਈਲ ਨੰ: ਉਸਾਰੀ ਸਥਾਨ ਦਾ ਪਤਾ:	
				ਨਾਮ: ਮੇਬਾਈਲ ਨੰ: ਉਸਾਰੀ ਸਥਾਨ ਦਾ ਪਤਾ:	
				ਨਾਮ: ਮੇਬਾਈਲ ਨੰ: ਉਸਾਰੀ ਸਥਾਨ ਦਾ ਪਤਾ:	
				ਨਾਮ: ਮੇਬਾਈਲ ਨੰ: ਉਸਾਰੀ ਸਥਾਨ ਦਾ ਪਤਾ:	

ਭਾਗ ਏ : (ਅਧਿਕਾਰਤ ਅਥਾਰਟੀ / ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਣ)

(ਜੇਕਰ ਕਿਰਤੀ, ਭਾਗ-ਅ ਵਿੱਚ ਰੋਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਜਾਂ ਮਾਲਕ/ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੇ ਦਸਤਾਖਰ ਲੈਣ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰੱਥ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਅਧਿਕਾਰਤ ਅਥਾਰਟੀ/ ਅਧਿਕਾਰੀ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰ ਸਕਦਾ / ਸਕਦੀ ਹੈ।
ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਭਾਗ-ਅ ਲਈ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਣ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ। ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਅ, ਇਸ ਪੱਨੇ ਦੇ ਪਿੱਛੇ ਦੇਖੋ)

ਮੈਂ, ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਹੀ ਹੈ।

ਟਿੱਪਣੀਆਂ (ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ).....

ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਕਾਰਤ ਅਫਸਰ

ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ:

ਹਸਤਾਖਰ ਅਤੇ ਮੋਹਰ:

ਮੇਬਾਈਲ ਨੰ. :

ਤਾਰੀਖ:

*ਮੇਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਸਾਰੇ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ

ਸੂਚੀ ਓ: ਨਿਰਮਾਣ ਕੰਮ ਦੀ ਕਿਸਮ (ਉਪਰੋਕਤ ਕਾਲਮ 4 ਲਈ)	ਸੂਚੀ ਬੀ: ਬੋਰਡ ਵਲੋਂ ਅਧਿਕਾਰਤ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ (ਭਾਗ ੮ ਲਈ)
<ul style="list-style-type: none"> • ਵੈਲਡਿੰਗ ਦਾ ਕੰਮ • ਲੱਕੜੀ ਦਾ ਕੰਮ • ਕੂਆਂ ਖੋਦਣਾ • ਰੋਲਰ ਚਲਾਉਣਾ • ਛੱਤ ਦਾ ਕੰਮ • ਮੇਸਨ ਦਾ ਕੰਮ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇੱਟਾਂ ਲਗਾਉਣਾ) • ਪਲੰਬਿੰਗ • ਲੁਹਾਰ ਦਾ ਕੰਮ • ਮੋਜ਼ੈਕ ਪਾਲਿਸ਼ਿੰਗ • ਸੜਕਾਂ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ • ਮਿਕਸਰ ਚਲਾਉਣਾ • ਪੇਂਟਿੰਗ • ਬਿਜਲੀ ਦਾ ਕੰਮ • ਹਥੋੜਾ ਚਲਾਉਣਾ • ਸੁਰੰਗ ਬਣਾਉਣ ਦਾ ਕੰਮ • ਟਾਈਲਾਂ ਦਾ ਕੰਮ • ਕੂਆਂ ਦੀ ਸਫ਼ਾਈ/ਗੋਤਾਖੋਰੀ • ਚਟਾਨਾਂ ਤੋੜਨਾ ਜਾਂ ਖਾਨ ਦਾ ਕੰਮ • ਸਪਰੇ ਕੰਮ ਜਾਂ ਮਿਸ਼ਰਣ (ਸੜਕ ਨਿਰਮਾਣ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ) • ਮਿੱਟੀ ਦੀ ਖੁਦਾਈ ਦਾ ਕੰਮ • ਪੱਥਰ ਕੱਟਣਾ, ਤੋੜਨਾ ਅਤੇ ਪੀਸਣਾ • ਬੰਨ੍ਹ, ਪੁਲਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚਿਆਂ ਦੀ ਬਣਤਰ • ਬਾਢ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਮਾਨ ਕੰਮ • ਠੰਡੀ ਅਤੇ ਗਰਮ ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਅਤੇ ਮਰੰਮਤ • ਫਾਇਰ ਫਾਈਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਅਤੇ ਮਰੰਮਤ • ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਅਤੇ ਪੁਲਾਂ ਦੀ ਬਣਤਰ ਸਮੇਤ ਵੱਡੇ ਮਕੈਨੀਕਲ ਕੰਮ • ਘਰਾਂ/ਇਮਾਰਤਾਂ ਦੀ ਅੰਦਰੂਨੀ ਸਜਾਵਟ • ਗਿਲ੍ਹਾਂ, ਦਰਵਾਜ਼ਿਆਂ ਆਦਿ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਅਤੇ ਸਥਾਪਨਾ • ਮੈਂਡੀਲਰ ਕਿਚਨ ਯੂਨਿਟਾਂ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ • ਸਮੁਦਾਇਕ ਪਾਰਕ ਜਾਂ ਫੁਟਪਾਥ ਬਣਾਉਣਾ • ਇੱਟ ਭੱਠਿਆਂ ਵਿੱਚ ਇੱਟਾਂ ਬਣਾਉਣਾ • ਮਿੱਟੀ, ਰੇਤ ਅਤੇ ਬਜਰੀ ਦੀ ਖੁਦਾਈ • ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਰਵਾਜ਼ਿਆਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਉਪਕਰਣਾਂ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ • ਲਿਫਟ ਅਤੇ ਏਸਕਲੇਟਰ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ • ਨਿਰਮਾਣ ਸਮੱਗਰੀ ਨੂੰ ਢੋਣਾ • ਮਾਰਬਲ ਅਤੇ ਪੱਥਰ ਦਾ ਕੰਮ • ਨਿਰਮਾਣ ਲਈ ਚੁਨਾ ਬਣਾਉਣਾ • ਮਦਦਗਾਰ/ਨਿਰਮਾਣ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਹੋਰ ਮੈਨੂਅਲ ਕੰਮ 	<ul style="list-style-type: none"> • ਸਰਪੰਚ • ਮਿਊਂਸਪਲ ਕੌਂਸਲਰ (MC) • ਲੰਬਰਦਾਰ • ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਮੈਂਬਰ (MLA) • ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਾਰੇ ਸਰਕਾਰੀ ਅਤੇ ਗੈਰ-ਸਰਕਾਰੀ ਮੈਂਬਰ • ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ • ਹਾਊਸਿੰਗ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ • ਪੰਜਾਬ ਪੁਲਿਸ ਹਾਊਸਿੰਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ • PSIEC ਪੰਜਾਬ ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ • ਸਾਰੇ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਵਿਭਾਗ • ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਅਫਸਰ (SDO), ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਸਹਾਇਕ/ਡਿਪਟੀ/ਸੰਯੁਕਤ/ ਐਡੀਸ਼ਨਲ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

ਜੇ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੀ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੈਲਪਲਾਈਨ ਨੰਬਰ **1100** 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ।