

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
 ਆਮ ਰਾਜ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਿਭਾਗ
 (ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਅਫਸਰ-2 ਸ਼ਾਖਾ)

ਰੇਟ ਕੁਟੇਸ਼ਨਾਂ ਦੀ ਮੰਗ

ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ-1 ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ-2 ਦੀ ਇਮਾਰਤ ਵਿਖੇ ਦਫ਼ਤਰੀ ਕਮਰਿਆਂ ਵਿੱਚ ਲੱਗੇ ਹੋਨ ਲਿਖੇ ਮੈਲੇ ਕੱਪੜਿਆਂ ਦੀ ਧੁਲਾਈ ਲਈ ਸੀਲ ਬੰਦ ਰੇਟ ਕੁਟੇਸ਼ਨਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਆਇਟਮ
1.	ਵੱਡੇ ਤੋਲੀਏ
2.	ਛੇਟੇ ਤੋਲੀਏ (Hand Towel)
3.	ਮੇਜ਼ ਦਾ ਕੱਪੜਾ (Table Cloths)
4.	ਚਾਦਰਾ (Bed Sheet)
5.	ਕਾਰਾਂ ਦੇ ਸੀਟ ਕਵਰ/ਪਰਦੇ

ਉਕਤ ਦਫ਼ਤਰੀ ਕੱਪੜਿਆਂ ਦੀ ਧੁਲਾਈ ਸਬੰਧੀ ਟਰਮ ਐਡ ਕੰਡੀਸ਼ਨਜ਼ ਵਿਭਾਗੀ ਵੈਬਸਾਈਟ www.punjab.gov.in ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਚਾਹਵਾਨ ਫਰਮਾ ਸੀਲਬੰਦ ਰੇਟ ਕੁਟੇਸ਼ਨਾਂ ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਆਮ ਰਾਜ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਿਭਾਗ ਕਮਰਾ ਨੰ: 5 ਛੇਵੇਂ ਮੰਜ਼ਿਲ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ-1 ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਿਖੇ ਦਸਤੀ/ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਇਸਤਿਹਾਰ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਪੁੱਜਦੀਆਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਕੁਟੇਸ਼ਨਾਂ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਸਰਕਾਰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਕੁਟੇਸ਼ਨਾਂ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰੱਖਦੀ ਹੈ।

— ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਅਫਸਰ-2
 ਆਮ ਰਾਜ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਿਭਾਗ,

ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ-1, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

ਟੈਂਡਰ ਨੰਬਰ: GAD-ADO20MISC/134/2020-CARE TAKER/I/1311003/2026

ਮਿਤੀ: 06/02/2026

ਕੁਟੇਸ਼ਨਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਸਬੰਧੀ ਨੋਟਿਸ

ਯੋਗ ਅਤੇ ਅਨੁਭਵੀ ਠੇਕੇਦਾਰਾਂ ਤੋਂ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਿਖੇ ਵੱਡੇ ਤੌਲੀਆਂ, ਛੋਟੇ ਤੌਲੀਆਂ, ਬੈਡ ਸ਼ੀਟਾਂ, ਟੇਬਲ ਪਰਦੇ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਰਾਂ ਦੇ ਪਰਦੇ/ਸੀਟ ਕਵਰ ਦੀ ਧੁਲਾਈ, ਸੁਕਾਈ ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਸ ਦਾ ਕੰਮ ਇਕ (01) ਸਾਲ ਦਾ ਦਰ ਠੇਕੇ (Rate Contract) ਅਧੀਨ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਸੀਲਬੰਦ ਕੁਟੇਸ਼ਨਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਆਖਰੀ ਤਾਰੀਖ: 25/02/2026 ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਖੇਲੂਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ: 26/02/2026

(ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ ਵਿਖੇ ਧੁਲਾਈ ਦੇ ਕੰਮ ਲਈ ਇਕ ਸਾਲ ਦਰ ਠੇਕੇ ਦੀਆਂ ਟਰਮਜ਼ ਅਤੇ ਕੰਡੀਸ਼ਨਜ਼)

1. ਕੰਮ ਦਾ ਵੇਰਵਾ (Scope of Work)

ਠੇਕੇਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਿਖੇ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਵਾਲੀਆਂ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਵਸਤਾਂ ਦੀ ਧੁਲਾਈ, ਸੁਕਾਈ, ਪ੍ਰੈਸ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ:

- ਵੱਡੇ ਤੌਲੀਏ
- ਛੋਟੇ ਤੌਲੀਏ
- ਬੈਡ ਸ਼ੀਟਾਂ
- ਮੇਜ਼ ਦਾ ਕੱਪੜਾ (Table Cloths)
- ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਰਾਂ ਦੇ ਪਰਦੇ/ਸੀਟ ਕਵਰ

2. ਦਰਾਂ (Rates)

- ਦਰਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਪੀਸ/ਆਈਟਮ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਕੋਟ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ।
- ਕੋਟ ਕੀਤੀਆਂ ਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਧੁਲਾਈ, ਸੁਕਾਈ, ਪ੍ਰੈਸ, ਪੈਕਿੰਗ, ਆਵਾਜਾਈ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਕਰ/ਟੈਕਸ (GST ਆਦਿ) ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ।
- ਠੇਕੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵਾਧਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

3. ਠੇਕੇ ਦੀ ਮਿਆਦ

- ਇਹ ਦਰ ਠੇਕਾ ਕੰਟੈਕਟ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਇਕ (01) ਸਾਲ ਲਈ ਵੈਧ ਹੋਵੇਗਾ। ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਲੋੜ ਪੈਣ 'ਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਇੱਕ ਸਾਲ ਲਈ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

4. ਕੰਮ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ

- ਧੁਲਾਈ ਸਾਫ਼, ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਹਾਈਜ਼ੀਨਿਕ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
- ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦਾ ਨੁਕਸਾਨ, ਫਟਣ, ਰੰਗ ਉਤਰਨਾ ਜਾਂ ਗੁੰਮ ਹੋਣਾ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਭਰਪਾਈ ਮਾਰਕੀਟ ਰੇਟ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

5. ਉਠਾਈ ਅਤੇ ਵਾਪਸੀ (Pickup & Delivery)

- ਵਸਤਾਂ ਦੀ ਉਠਾਈ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਨੀ ਪਵੇਗੀ।
- ਧੁਲਾਈ ਕਰਕੇ ਵਾਪਸੀ 48-72 ਘੰਟਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

6. ਭੁਗਤਾਨ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ (Payment Terms)

- ਭੁਗਤਾਨ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਬਿੱਲਾਂ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਬਿੱਲ ਸਹੀ ਪਾਏ ਜਾਣ 'ਤੇ ਸਰਕਾਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

7. ਠੇਕਾ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ

- ਵਿਭਾਗ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ, ਬਿਨਾਂ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ, ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਕੇ ਠੇਕਾ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰੱਖਦਾ ਹੈ।

8. ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ

- ਇਸ ਠੇਕੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਵਾਦ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੀ ਅਦਾਲਤ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।

9. ਯੋਗਤਾ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ (Eligibility Conditions)

- ਠੇਕੇਦਾਰ ਕੋਲ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 3 ਸਾਲ ਦਾ ਤਜਰਬਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- ਸਰਕਾਰੀ/ਅਰਧ-ਸਰਕਾਰੀ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦਾ ਤਜਰਬਾ ਤਰਜੀਹੀ ਹੋਵੇਗਾ।

10. ਟੈਂਡਰ/ਕੋਟੇਸ਼ਨ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ

- ਰੇਟ ਕੋਟੇਸ਼ਨ ਸੀਲਬੰਦ ਲਫ਼ਾਡੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ।
- ਨਿਰਧਾਰਤ ਤਾਰੀਖ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਮਿਲੀਆਂ ਕੋਟੇਸ਼ਨਾਂ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।
- ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦਰ (L-1) ਕੋਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਯੋਗ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ ਤਰਜੀਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਨੋਟ: ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਲਾਗੂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਅੰਤਿਮ ਹੋਵੇਗਾ।

**Government of Punjab
Punjab Civil Secretariat, Chandigarh**

Tender No.: **GAD-ADO20MISC/134/2020-CARE TAKER//1311003/2026**

Date: **06/02/2026**

Notice Inviting Quotation

Sealed quotations are invited from eligible and experienced contractors for washing, drying and pressing of **large towels, small towels, bed sheets, table clothes and curtains/seat covers of Government vehicles** at Punjab Civil Secretariat, Chandigarh, under a one (01) year rate contract.

Last date for submission of quotation: **25/02/2026**

Date of opening of quotation: **26/02/2026**

(Terms and Conditions of one year contract for washing work at Punjab Civil Secretariat)

1. Scope of Work

The contractor shall carry out washing, drying, pressing of the following items used in Punjab Civil Secretariat, Chandigarh:

- Large towels
- Small towels
- Bed sheets
- Table Clothes
- Curtains/Seat covers of Government vehicles

2. Rates

- Rates shall be quoted per piece/item.
- Quoted rates shall be inclusive of washing, drying, pressing, packing, transportation and all taxes including GST.
- No escalation in rates shall be allowed during the contract period.

3. Period of Contract

The Rate Contract shall remain valid for a period of **one (01) year** from the date of issue of work order and may be extended further for one(01) year as per Government rules, subject to satisfactory performance.

4. Quality of Work

- Washing shall be done in a clean, hygienic and safe manner.
- Any damage, tearing, colour fading or loss of items shall be the responsibility of the contractor and recovery shall be made at market rate.

5. Pickup and Delivery

- Items shall be collected and delivered as per schedule fixed by the Department.
- Normally, washed items shall be returned within **48–72 hours**.

6. Payment Terms

- Payment shall be made on **monthly bills**.
- Bills found correct shall be paid as per Government rules.

7. Termination of Contract

- The Department reserves the right to terminate the contract at any time by giving notice, without assigning any reason.

8. Jurisdiction

- In case of any dispute, the jurisdiction shall lie with the courts at **Chandigarh only**.

9. Eligibility Conditions

- The contractor must have **minimum three (03) years experience** in similar work.
- Experience of working with Government/Semi-Government offices shall be preferred.

10. Submission of Quotation

- Quotations shall be submitted in **sealed envelope**.
- Late quotations shall not be accepted.
- The **L-1 (lowest) eligible bidder** shall be given preference.

Note: All terms and conditions shall be governed by the applicable rules of the Government of Punjab and the decision of the Department shall be final.